



## **La Corporation des Jeux de la francophonie du Grand Sudbury 2011 est à la recherche d'un(e)**

### **DIRECTEUR (TRICE) DES OPÉRATIONS**

Les Jeux de la francophonie canadienne regrouperont plus de 1 200 jeunes, âgés de 13 à 18 ans, à Sudbury au mois de juillet 2011 pour une série de compétitions et d'activités sportives, artistiques et de leadership. Le comité organisateur vise une participation communautaire impressionnante et ce, de la part des bénévoles, des amateurs et des partenaires pour la présentation de cet événement dans le Grand Sudbury.

Sous l'autorité du directeur général, la direction des opérations est responsable de planifier et de gérer l'organisation logistique pour les Jeux de la francophonie canadienne Grand Sudbury 2011 en plus d'assurer le confort et la sécurité des délégations. Les secteurs qui relèvent de la direction des opérations sont les suivants : *transport, hébergement, alimentation, accréditation, sécurité, centrale administrative, informatique et multimédia, statistiques, premiers soins, services aux missions, infrastructure, soutien logistique.*

#### **Responsabilités :**

- Planification et gestion
  - de l'accueil et de l'accréditation
  - de l'hébergement et de l'alimentation
  - du transport local et des services aux missions
  - de la sécurité et des premiers soins
  - de la centrale administrative et de l'informatique
  - du soutien logistique de l'ensemble des secteurs des Jeux;
- Définition des besoins en infrastructures, matériaux et en bénévoles de chacun des secteurs et travail en étroite collaboration avec le comité des bénévoles;
- Gestion de l'ensemble des opérations de ces secteurs et le cas échéant, travail avec des sous-traitants;
- Gestion des ressources humaines, matérielles et financières de son secteur;
- Développement de partenariats avec les associations, regroupements et institutions du Grand Sudbury dans l'élaboration et la livraison des mandats de chaque secteur;
- Toute autre tâche connexe requise par la direction générale.

#### **Exigences :**

- Connaissance de l'informatique (MS Office);
- Bilinguisme, excellent français requis;
- Esprit d'initiative, dynamisme, entretient, leadership, souplesse, esprit d'équipe,

- disponibilité;
- Formation ou expérience en loisirs, récréologie et/ou administration;

**Commentaires :**

Poste offert à temps plein sur une base contractuelle non renouvelable de 17 mois (15 mai 2010 au 15 octobre 2011).

La corporation des Jeux de la Francophonie du Grand Sudbury adhère au principe d'équité en matière d'emploi.

**Conditions salariales :**

- 38 000\$ à 45 000\$ annuellement selon l'expérience

**Date limite du concours :**

25 mars 2010

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation avant 17h, le jeudi 25 mars 2010, à l'adresse suivante :

Les Jeux de la francophonie canadienne Grand Sudbury 2011  
Attn : Mathieu Grainger, Directeur général  
233, rue Brady, Suite 400  
Sudbury, ON, P3B 4H5

Ou par courriel au:

[emplois@jeuxfc.ca](mailto:emplois@jeuxfc.ca)  
[jobs@jeuxfc.ca](mailto:jobs@jeuxfc.ca)

Un accusé de réception sera transmis, mais seules les personnes correspondantes aux exigences du poste seront contactées pour une entrevue.